



**Vlaanderen**  
is ondernemen

Oproep GREEN

**Groener en Efficiënter Energiebruik in de Industrie**

2022-2024

## Inhoud

1.	Situering en doelstelling van de oproep .....	3
2.	Juridisch kader .....	3
3.	Welke investeringen komen in aanmerking? .....	4
3.1.	Thema 'vergroening' .....	4
3.2.	Thema 'energie-efficiëntie' .....	5
3.3.	Fasering van de oproep .....	5
4.	Wie kan indienen voor deze projectoproep? .....	5
4.1.	Toelichting bij aanvaardbare rechtsvorm .....	6
4.2.	Financiering via een patrimoniumvennootschap .....	6
4.3.	Definitie van de grootte van een onderneming .....	6
5.	Hoeveel bedraagt het subsidiepercentage? .....	7
6.	Welke kosten worden aanvaard? .....	7
6.1.1.	Projectkosten .....	7
6.1.2.	Aanvaarde kosten: .....	8
6.1.3.	Niet-aanvaarde kosten .....	8
6.1.4.	De ecologische meerkost .....	8
7.	Indiening en evaluatie .....	9
7.1.	Indiening .....	9
7.1.1.	Projectbeschrijving .....	9
7.1.2.	Projectbegroting .....	9
7.2.	Ontvankelijkheidscheck .....	9
7.3.	Beoordeling .....	10
7.3.1.	Procedure .....	10
7.3.2.	Beoordelingscriteria .....	10
8.	Vervolgstappen na beoordeling van het project .....	11
8.1.	Goedkeuring van het project .....	11
8.2.	Start van het project .....	11
8.3.	Uitbetaling .....	11
8.3.1.	Basisvoorwaarden uitbetaling .....	11
8.3.2.	Uitbetaling .....	11
9.	Algemene informatie .....	12

# 1. Situering en doelstelling van de oproep

De Vlaamse Regering wil 10% van de energie in de industrie vergroenen tegen 2030.

Een [studie van Technopolis en VITO](#) in opdracht van VLAIO toont dat vergroening van de energie voor verwarming daarbij een belangrijke rol speelt. De studie stelt verschillende technologieën voor die traditionele verwarming kunnen vervangen. Op basis van deze studie werd een impulsprogramma opgesteld; een actieplan dat de aanbevelingen uit de studie uitvoert. Deze nieuwe GREEN investeringssteun maakt deel uit van dit impulsprogramma.

## 2. Juridisch kader

De juridische basis van de oproep is:

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van artikel 44 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2012 tot toekenning van steun aan ondernemingen voor strategische ecologie-investeringen in het Vlaamse Gewest, wat betreft de oproep voor de thema's vergroening en energie-efficiëntie.

## 3. Welke investeringen komen in aanmerking?

De steun richt zich naar ondernemingen die investeringen doen om:

- de transitie te maken van fossiele brandstoffen (zoals stookolie, aardgas en diesel) naar elektriciteit of groene energie (zoals biogas en groene of blauwe waterstof). (**Thema ‘vergroening’**) en / of
- hun totale energieverbruik te verminderen (**Thema ‘energie-efficiëntie’**).

De volgende investeringen komen niet in aanmerking:

- investeringen in technologieën die op de [Limitatieve Technologieënlijst \(LTL\)](#) van de steunmaatregel ecologiepremie+ staan. Deze investeringen moeten ingediend worden via de ecologiepremie+. Je mag projecten of investeringen wel opsplitsen om de verschillende delen via verschillende steuninstrumenten in te dienen;
- investeringen om te voldoen aan wettelijke verplichtingen (bijvoorbeeld in verband met te behalen normen, omgevingsvergunningen, energiebeleidsovereenkomsten en overeenkomsten van sectorfederaties, ...). Investeringen moeten duidelijk verder gaan dan wat wettelijk verplicht is.

De volgende definities verduidelijken termen die in dit document gebruikt worden:

- *Hernieuwbare energiebron die gesteund kan worden binnen GREEN*: een niet-fossiele energiebron. Hieronder valt: thermische zonne-energie (geen PV of fotovoltaïsche zonnepanelen), geothermie, de omgeving (uitgezonderd warmtepompen op lucht), de getijden, de golfslagen en andere energie uit de oceanen, waterkracht, biomassa die voldoet aan de duurzaamheidscriteria van [RED II](#), gas van rioolzuiveringsinstallaties en biogas.
- *Energiedrager*: een product dat energie bevat in de vorm van een brandstof, warmte/koude of elektriciteit.
- *Vergroening*: de vervanging van het gebruik van fossiele brandstoffen door het gebruik van groene warmte, groene koude, elektriciteit, groene waterstof, blauwe waterstof of restwarmte of-koude. **Komen niet in aanmerking**: het gebruik van vaste of vloeibare biomassa die niet voldoet aan de duurzaamheidscriteria van RED II, en energie uit omgevingslucht of stortgas. *Verbetering van de energie-efficiëntie*: een toename van de energie-efficiëntie als gevolg van technologische, gedrags- en/of economische veranderingen;
- *Groene waterstof*: waterstof geproduceerd uit groene stroom.
- *Blauwe waterstof*: waterstof geproduceerd uit fossiele brandstoffen met opvang van koolstofemissies (carbon capture) en permanente opslag (carbon storage) of gebruik van de opgevangen koolstofemissies (carbon utilization).

### 3.1. Thema ‘vergroening’

We spreken van ‘vergroening’ als de eindgebruiker fossiele brandstoffen (zoals aardgas, diesel, stookolie, ...) vervangt door het gebruik van groene warmte, groene koude, elektriciteit, groene waterstof, blauwe waterstof of restwarmte of-koude.

Groene energiedragers die we in deze oproep steunen, zijn:

- Warmte, afkomstig van:
  - Hernieuwbare energiebronnen (definitie zie hoger)
  - Groene of blauwe waterstof

- Restwarmte
- Elektrificatie (voorbeeld: een proces op aardgas elektrisch maken)

### **! Opgelet - komen niet in aanmerking:**

- vaste en vloeibare biomassa die niet voldoet aan de duurzaamheidscriteria van RED II
- omgevingslucht (voorbeeld: warmtepomp op lucht)
- stortgas;
- PV-panels, windturbines, of andere manieren om elektriciteit te produceren

## 3.2. Thema 'energie-efficiëntie'

De eerste stap naar duurzamer energieverbruik is minder energie verbruiken. Als je je energie efficiënter inzet voor je kernactiviteiten, kan je daarom ook steun krijgen (bijvoorbeeld door aanpassingen aan het productieproces, warmte-koude opslag, ...). Kernactiviteiten zijn activiteiten die in hoofdzaak productiegerelateerd zijn.

### **Wat komt niet in aanmerking?**

- De technologie waarin geïnvesteerd wordt, moet de **standaardtechnologie overschrijden**. Standaardinvesteringen zoals thermische isolatie, efficiëntere verlichting, toerentalregeling van compressoren, gebouwbeheerssystemen, verduurzaming van het wagenpark, aansturen van zonnepanelen, ...steunen we niet.
- Investerings enkel gerelateerd aan het gebouw, het wagenpark, ... komen niet in aanmerking.
- Investerings in nieuwe **fossiele** technologieën komen niet in aanmerking, tenzij het over opwaardering van restwarmte gaat.

## 3.3. Fasering van de oproep

Ondernemingen kunnen zowel voor vergroening als energie-efficiëntie steun aanvragen. Afhankelijk van de evaluatie van de ingediende projecten en het beschikbare budget, kan de focus vanaf juli 2023 verschuiven naar het thema vergroening. Als dit het geval is, communiceren we dit via vlaio.be.

## 4. Wie kan indienen voor deze projectoproep?

Alle kmo's en grote ondernemingen die investeren in een exploitatiezetel in het Vlaamse Gewest, een aanvaardbare hoofdactiviteit uitvoeren ([NACE-code](#)), en een aanvaardbare rechtsvorm hebben.

- Wie hier geen exploitatiezetel heeft, moet ten laatste één jaar na de goedkeuring van de steunaanvraag in het Vlaamse gewest een exploitatiezetel vestigen.
- Als je tot de doelgroep van [EBO Vlaanderen](#) behoort, moet je ook toegetreden zijn tot de energiebeleidsvereenkomst.
- Uitsloten zijn landbouwondernemingen, derdepartijfinanciering, ondernemingen met een overheidsaandeel vanaf 50%, ondernemingen in moeilijkheden of ondernemingen tegen wie een procedure voor terugvordering van steun loopt.
- Vzw's met een economische activiteit komen in aanmerking als ze voor die economische activiteit een gescheiden boekhouding voeren.

## 4.1. Toelichting bij aanvaardbare rechtsvorm

Onder 'onderneming' verstaan we: de natuurlijke personen die koopman zijn of een zelfstandig beroep uitoefenen, handelsvennootschappen met rechtspersoonlijkheid, vzw's met economische activiteit, burgerlijke vennootschappen met handelsvorm, de Europese economische samenwerkingsverbanden en de economische samenwerkingsverbanden.

Handelsvennootschappen met rechtspersoonlijkheid zijn een (art. 2 wetboek van vennootschappen):

- naamloze vennootschap, nv;
- besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, bv;
- coöperatieve vennootschap, cvba of cvoa;
- vennootschap onder firma, vof;
- gewone commanditaire vennootschap;
- commanditaire vennootschap op aandelen;
- economisch samenwerkingsverband, ESV;
- Europese vennootschap, SE;
- Europese Coöperatieve vennootschap, SCE.

Volgende ondernemingen die geen rechtspersoonlijkheid hebben komen niet in aanmerking:

- de tijdelijke handelsvennootschap;
- de feitelijke vereniging;
- de stille handelsvennootschap;
- de maatschap.

## 4.2. Financiering via een patrimoniumvennootschap

De investeringen kunnen uitgevoerd worden door een patrimoniumvennootschap die tot dezelfde groep als de steunaanvragende onderneming behoort. De vennootschappen behoren tot dezelfde groep in een van de volgende gevallen:

- de patrimoniumvennootschap participeert rechtstreeks of onrechtstreeks voor minstens 25 % in de steunaanvragende onderneming;
- de steunaanvragende onderneming participeert rechtstreeks of onrechtstreeks voor minstens 25 % in de patrimoniumvennootschap;
- een natuurlijke persoon of rechtspersoon participeert rechtstreeks of onrechtstreeks voor minstens 25 % in beide vennootschappen.

Bij financiering van de investeringen via een patrimoniummaatschappij is het de exploitatievennootschap die de steunaanvraag indient. De boeking en de afschrijving ervan gebeuren bij de patrimoniummaatschappij. Het is de steunaanvragende exploitatievennootschap die de ecologiesteun ontvangt. De toepassing van de termijn van vijf jaar betekent het gedurende vijf jaar ter beschikking stellen aan de steunaanvragende onderneming.

## 4.3. Definitie van de grootte van een onderneming

De grootte van de onderneming wordt bepaald via de [Europese kmo-definitie](#). Bij deze oproep krijgen kleine en middelgrote ondernemingen een hoger steunpercentage dan grote ondernemingen.

## 5. Hoeveel bedraagt het subsidiepercentage?

	Kmo	Go
Ecoklasse A*	40%	30%
Ecoklasse B**	30%	20%

In één project kan een onderneming meerdere investeringen opnemen. De onderneming kan meerdere projecten indienen. De totale steun wordt beperkt tot 1 miljoen euro per onderneming voor de hele projectduur.

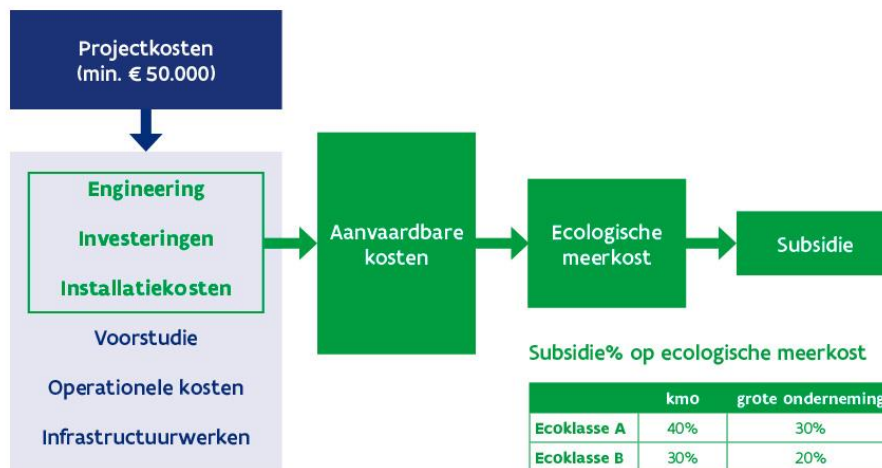
\* Projecten die een hoge kosteneffectiviteit (KE) behalen (hoge milieubaten per geïnvesteerde euro,  $KE \geq 1,5$ ) behoren tot ecoklasse A.

\*\* Projecten die een lagere (maar nog steeds voldoende) kosteneffectiviteit behalen ( $KE < 1,5$  maar  $> 0$ ) behoren tot ecoklasse B.

Tot welke ecoklasse je behoort, maakt onderdeel uit van de beoordeling. Deze berekening gebeurt via de ReCiPe Endpoint methode gebaseerd op een LCIA (Levenscyclus Impact Analyse). 0

## 6. Welke kosten worden aanvaard?

De totale projectkosten om je investering te realiseren moeten minimum 50.000 euro bedragen om in aanmerking te komen. Niet alle kosten hiervan worden aanvaard. De figuur hieronder licht dit verder toe:



Figuur 1: Onderscheid tussen projectkosten, aanvaardde kosten, de ecologische meerkost en de subsidie.

### 6.1.1. Projectkosten

Een project moet voldoende omvangrijk zijn op vlak van investeringen om in aanmerking te komen voor de projectoproep. Dit wordt bepaald op basis van de **projectkosten**. Deze omvatten alle kosten die nodig zijn om het project uit te voeren. De kosten voor engineering, investeringen, installatie, voorstudie, operationele kosten en infrastructuurkosten moeten samen **minstens 50.000 euro** bedragen.

Bijkomende voorwaarden:

- De steun mag niet gecumuleerd worden met andere overheidssteun. Daarvoor dient de onderneming een verklaring op eer te ondertekenen bij de subsidieaanvraag.

- De investeringen moeten afgeschreven worden conform de boekhoudwetgeving en minstens over een termijn van 3 jaar.
- Een project mag pas starten vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de subsidieaanvraag werd ingediend. Als startdatum geldt de vroegste datum, hetzij van de eerste factuur, hetzij van de akte bij verwerving van een onroerend goed, hetzij van de leasingovereenkomst (zie ook 8.2 8.2 Start van het project).

### 6.1.2. Aanvaarde kosten:

Zoals geïllustreerd in figuur 1, omvatten de aanvaarde kosten de volgende componenten:

- Engineeringskosten: berekeningen en dimensioneringen van de gekozen technologie
- Investeringskosten: de effectieve kost van het nieuwe toestel
- Installatiekosten: de kosten om de installatie te plaatsen

Hierbij worden enkel gefactureerde (externe) kosten aanvaard. Interne kosten (lonen), operationele kosten, studiekosten en kosten voor het optrekken van gebouwen, funderingen of andere civiele technieken worden niet aanvaard.

### 6.1.3. Niet-aanvaarde kosten

Zoals geïllustreerd in figuur 1, omvatten de niet-aanvaarde kosten de volgende componenten:

- Voorstudie: analyse van technische en/of economische haalbaarheid van mogelijke technologieën, impact op de omgeving, ...
- Operationele kosten: de verbruikskosten van het nieuwe toestel (bijvoorbeeld elektriciteit, chemicaliën, ...)
- Infrastructuurwerken: kosten voor het optrekken van gebouwen, funderingen, riolering, wegen, ...

### 6.1.4. De ecologische meerkost

**Ecologische investering - standaardinvestering = ecologische meerkost**

**Steunbedrag = ecologische meerkost x subsidiepercentage**

De **ecologische meerkost** is de kost van de extra investeringen (exclusief BTW) noodzakelijk voor het verwezenlijken van de milieudoelinden.

De extra investeringen worden berekend door de ecologie-investering te **vergelijken met een klassieke investering** die in technisch opzicht vergelijkbaar is, maar waarmee niet hetzelfde niveau van milieubescherming bereikt kan worden (= de standaardinvestering). De vergelijking gebeurt op basis van een gelijke productiecapaciteit. Verder worden de besparingen en/of opbrengsten gedurende de eerste vijf jaar (geactualiseerd aan de Europese referentierente) van de gebruiksduur in mindering gebracht van de **meerkost**.



## 7. Indiening en evaluatie

VLAIO beslist of een project al dan niet steun krijgt en kan bij elke betrokken partij alle relevante info ter verantwoording opvragen.

### 7.1. Indiening

De projectoproep loopt tot eind 2024 of tot uitputting van het budget. Als het saldo niet voldoende is om de eerstvolgende steunaanvraag volledig te steunen, wordt met het saldo geen steun meer toegekend. Tenzij de eerstvolgend steunaanvrager akkoord gaat met de toekenning van het nog resterende saldo.

De projecten worden behandeld in volgorde van datum van indiening, voor zover de termijn voor het aanleveren van ontbrekende informatie wordt nageleefd (12 werkdagen).

GREEN investeringssteun aanvragen doe je via onderstaande stappen:

1. Je vraagt via het [aanmeldingsformulier](#) een voorbespreking aan. Tijdens dit gesprek luisteren we naar jouw investeringsplannen en vertellen we je of ze kans maken op subsidiëring. Na dit gesprek weet je waar voor jouw project de aandachtspunten liggen voor het opmaken van een goede subsidieaanvraag.
2. Je doet de subsidieaanvraag via [vlaio.be/GREEN](http://vlaio.be/GREEN) waar je volgende documenten in oplaadt:
  - a. de **projectbeschrijving** (in Word of .pdf)
  - b. de **projectbegroting** (in Excel)

#### 7.1.1. Projectbeschrijving

De projectbeschrijving omvat de inhoudelijke aspecten van de aanvraag.

Dit is een beknopte beschrijving van:

- de activiteiten van de onderneming en de vestiging waar de investering zal gebeuren
- het project met de geplande ecologie-investeringen
- de vergelijkbare standaardinvestering
- de bijdrage aan o.a. milieu- en klimaatdoelstellingen, inclusief een berekening ervan
- een stand van zaken in verband met de omgevingsvergunning.

#### 7.1.2. Projectbegroting

Alle kosten voor zowel de ecologie-investering als de standaardinvestering moeten genoteerd worden in het Excel formulier van de aanvraag. Breng ook de in- en output van het proces in kaart.

### 7.2. Ontvankelijkheidscheck

VLAIO zal de aanvragen na indiening beoordelen op basis van onderstaande ontvankelijkheidscriteria:

- de aanvrager voldoet aan de voorwaarden voor indiening zoals vermeld in punt 04043 en 4
- de projectkosten bedragen minstens 50.000 euro zoals vermeld in punt 02
- de aanvraag is tijdig en volledig ingediend zoals vermeld in punt 7.17.16.1
- de onderneming is nog niet gestart met investeren zoals vermeld in punt 8.2 8.2 6.1
- de investering is op geen enkele wijze wettelijk verplicht.

GREEN investeringssteun mag niet gecumuleerd worden met andere overheidssteun. Dit betekent dat de onderneming geen steun mag aanvragen voor dezelfde in aanmerking komende investeringskosten bij verschillende organisaties en/of steuninstrumenten. Dit betekent dat er bijvoorbeeld geen overlap toegestaan is bij oproepen van VLAIO en VEKA, dat er geen overlap mag zijn tussen premies van Fluvius en steun via VLAIO, ... .

VLAIO beslist of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is. Als de aanvraag niet ontvankelijk is, brengt VLAIO de steunaanvrager daarvan schriftelijk op de hoogte.

## 7.3. Beoordeling

### 7.3.1. Procedure

De ontvankelijke aanvraag beoordeelt VLAIO aan de hand van de projectbeschrijving en de projectbegroting.

### 7.3.2. Beoordelingscriteria

Er zijn vijf beoordelingscriteria:

1. Duidelijke beschrijving van de technologie en de technische haalbaarheid ervan.
2. Situering van de technologie t.o.v. een standaardtechnologie in de sector en indien relevant de Best Beschikbare Technologie (BBT) voor de sector.
3. Economische haalbaarheid en meerwaarde van de steun.
4. Kosteneffectiviteit van de milieubaten van de investeringen.
5. Ambitieniveau van de milieudoelstellingen en kwantificering van de milieu-impact.

Deze beoordelingscriteria worden geëvalueerd aan de hand van een scorerooster met scorecategorieën 'kritisch', 'matig' en 'goed'.

Een project wordt negatief geëvalueerd als:

- minstens één criterium als 'kritisch' beoordeeld wordt;
- een project voor drie of meer beoordelingscriteria de score 'matig' krijgt.

VLAIO formuleert een voorstel van beslissing aan de Vlaamse minister bevoegd voor economie. De steunaanvrager wordt via mail op de hoogte gebracht van de beslissing.

## 8. Vervolgstappen na beoordeling van het project

### 8.1. Goedkeuring van het project

VLAIO streeft ernaar om de aanvrager binnen de 4 maanden na indieningsdatum een beslissing via mail te bezorgen.

### 8.2. Start van het project

Om het **stimulerend karakter** van de steun te garanderen, mag de onderneming **nog niet gestart zijn met investeren**.

Een project mag starten vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de subsidieaanvraag werd ingediend. Als startdatum geldt de vroegste datum, hetzij van de eerste factuur, hetzij van de akte bij verwerving van een onroerend goed, hetzij van de leasingovereenkomst.

Bijvoorbeeld: je dient de subsidieaanvraag in op 15 april 2023. In dat geval mag de investering ten vroegste starten op 1 mei 2023. Dien je in op 8 mei, dan mag de investering ten vroegste beginnen op 1 juni. Dat staat los van een eventuele goedkeuring van de subsidie.

Het project moet starten binnen de twaalf maanden na goedkeuring van de subsidie. Als deze termijn overschreden wordt, kan VLAIO beslissen over de verlenging van de termijn om te starten met de investering. Deze verlenging bedraagt maximaal zes maanden (tot maximaal achttien maanden na goedkeuring van de subsidie).

Het project moet uitgevoerd zijn ten laatste drie jaar na de beslissingsdatum.

### 8.3. Uitbetaling

#### 8.3.1. Basisvoorwaarden uitbetaling

De basisvoorwaarden voor de uitbetaling zijn:

- een correcte uitvoering van de goedgekeurde aanvraag;
- het tijdig en correct aanleveren van de bewijsstukken;
- het naleven van de toepasselijke wettelijke bepalingen.

#### 8.3.2. Uitbetaling

De toegekende steun wordt uitbetaald in twee schijven van 50%. De eerste schijf wordt uitbetaald nadat de projectkosten voor 50% werden aangetoond. De tweede schijf wordt uitbetaald na beëindiging van het project. De 'datum van beëindiging' betekent de laatste datum, hetzij van de laatste factuur, hetzij van de laatste of enige leasingovereenkomst.

De aanvrager voegt de bewijsstukken met betrekking tot de investeringskosten toe bij de uitbetalingsaanvraag. VLAIO controleert de verantwoordingsstukken en kan bijkomende informatie opvragen bij elke betrokken partij.

Alle aanvragen tot uitbetaling moeten uiterlijk zes maanden na de beëindiging van het project aan VLAIO overgemaakt worden.

#### **Aanvraag eerste schijf van 50% van de steun**

De begunstigde vraagt de uitbetaling van de eerste schijf aan van zodra het project minstens voor 50% gerealiseerd is en voegt daarbij de volgende bewijsstukken:

- de facturen voor de aankopen en indien van toepassing de leasingovereenkomsten;
- het bewijs van activering: de afschrijvingstabellen of een uittreksel uit de grootboekrekeningen.

#### **Aanvraag tweede schijf van 50% van de steun**

De begunstigde vraagt ten laatste twaalf maanden na beëindiging van het project de uitbetaling van de tweede schijf aan en voegt daarbij de volgende bewijsstukken:

- de facturen voor de aankopen en indien van toepassing de leasingovereenkomsten;
- het bewijs van activering: de afschrijvingstabellen of een uittreksel uit de grootboekrekeningen;
- een verklaring op eer.

Indien na afloop van het project de gemaakte kosten lager uitvallen dan oorspronkelijk geraamd, zal de subsidie pro rata herberekend worden in verhouding tot de aangetoonde subsidiabele kosten. Als de gemaakte kosten hoger uitvallen dan oorspronkelijk geraamd, kan de subsidie niet overschreden worden.

De steun is pas definitief verworven na goedkeuring van de gerapporteerde kosten. Het is mogelijk dat je dossier na uitbetaling gecontroleerd wordt door de inspectiedienst van VLAIO. Bij onrechtmatigheden kan de steun herzien worden.

#### **Hoe een schijf aanvragen?**

In de beslissingsmail die je krijgt, staat een link om de betaling aan te vragen. Vind je deze mail niet terug? Log in via [e-loketondernemers.be](https://e-loketondernemers.be). E-loketondernemers.be is een overkoepelend digitaal platform waar je op één plaats een overzicht vindt van de producten die je aangevraagd hebt over de verschillende agentschappen, steden en gemeenten heen.

Aanmelden kan veilig én vlot met eID/itsme, het GREEN-dossier vind je terug via 'Lopende aanvragen'. Klik op 'Bekijk je dossier' om de betaling aan te vragen.

## **9. Algemene informatie**

Alle informatie vind je op [vlaio.be/green](https://vlaio.be/green)

Heb je een vraag over deze projectoproep? Stuur een e-mail naar [green@vlaio.be](mailto:green@vlaio.be).



**VLAIO**  
Koning Albert II-laan 35 bus 12  
1030 Brussel  
[www.vlaio.be](http://www.vlaio.be)